



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ BOGOJINA

UVOD

Pravila šolskega reda opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določijo vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda smo pripravili v povezavi z vzgojnim načrtom šole, saj smo izhajali iz istih vrednot in načel, na katerih temelji vzgojni načrt.

Pravila šolskega reda lahko razdelimo na dve področji. Prvo se nanaša na reguliranje različnih ravnanj, ki omogočajo skupno bivanje v šoli. Drugo področje pa se nanaša na zaščito pravic učencev in delavcev šole ter njihove odgovornosti.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

- Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Opravljajo domače naloge in izpolnjujejo druge šolske obveznosti.
- Učencev in delavcev šole ne ovirajo in motijo pri delu.
- Poslušajo učitelje in druge sogovornike.
- Spoštujejo pravila hišnega reda.
- Odgovorno ravnaajo s šolskim premoženjem, s svojo lastnino in z lastnino drugih učencev ter delavcev šole.
- Spoštljivo in odgovorno ravnaajo s hrano.
- Z odgovornostjo, s spoštovanjem, s strpnostjo in na kulturnen način sprejemajo individualnost posameznika.
- Izražajo svoje mnenje na primeren način.
- Spoštujejo delavce na šoli in sošolce.
- Se vzorno vedejo v šoli in izven nje.
- Skrbijo za osebno higieno, lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole.
- Opozarjajo druge na primerno vedenje.
- Pomagajo sošolcem in tistim, ki so pomoči potrebni.
- Za nemoten potek pouka vsakodnevno prinašajo šolske potrebščine.
- Po končanem pouku in drugih dejavnostih zapustijo šolo ter odidejo domov, razen vozačev, ki pod nadzorom počakajo na prihod avtobusa.
- Po hodnikih in stopnicah hodijo umirjeno in ne ogrožajo sebe ter drugih.
- Sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva in naloge dežurnega učenca vestno opravljajo.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

- Učenci sestavljajo oddelčno skupnost, le-ta se srečuje in rešuje probleme najprej z razrednikom na razrednih urah.
- Vsak oddelek ima po dva predstavnika.
- Predstavniki oddelkov se združujejo v Šolsko skupnost učencev, ki se srečuje enkrat na mesec oz. po potrebi in ima svojega mentorja.
- Svoje probleme učenci lahko rešujejo tudi preko otroškega parlamenta, ki je prav tako sestavljen iz predstavnikov posameznih oddelčnih skupnosti.
- Ustrezno pomoč oz. nasvet lahko učenci dobijo pri svetovalni delavki, ravnatelju ali pri drugem strokovnem delavcu.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE STARŠEV

- Sporočanje odsotnosti otroka in odjava prehrane.
- Pravica do pravočasnih informacij glede dogajanj na šoli.
- Sprotno spremljanje učnega in vzgojnega napredka svojega otroka ter upoštevanje dogovorov.
- Skrb za primerno in dostojno oblačenje ter urejenost učencev v šolskih prostorih.
- Prisostvovanje in sodelovanje pri dogovorjenih oblikah sodelovanja šole s starši.
- Pravica do sodelovanja v organih šole (svet staršev, svet zavoda).

OBVEZNOSTI IN PRAVICE UČITELJEV

- Pravice in obveznosti učiteljev so natančno opredeljene v šolski zakonodaji in v Hišnem redu Osnovne šole Bogojina.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

- Učenci v času odmorov in pouka ne zapuščajo šole.
- Ne nagibajo se skozi odprta okna.
- Prepovedano je kajenje, uživanje drog, alkohola in energijskih pijač posedovanje ter uporabljanje nevarnih predmetov.
- Prepovedano je vsakršno nasilje (verbalno, neverbalno, fizično, psihično).
- Učenci imajo svoje mobitele in druge osebne predmete shranjene v svojih omaricah v garderobi - za njih odgovarjajo sami.
- Med odmori se ravna po dogovorjenih pravilih in navodilih oddelčnih dežurnih učencev in dežurnih učiteljev.
- Upoštevajo dogovorjena pravila obnašanja in ravnanja ter upoštevajo pravila hišnega reda.
- Prepovedano je prekupčevanje med učenci.
- Prepovedane so igre za denar.
- V primeru naravnih in drugih nesreč je za prvo obveščanje odgovoren, kdor nesrečo prvi opazi.

SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

- Šola zdravstveno varstvo zagotavlja v sodelovanju z zasebno šolsko ordinacijo v Murski Soboti. Vsako leto so učenci 1., 3., 6. in 8. razreda deležni sistematskih pregledov in potrebnega cepljenja. Vsak razred opravi tudi zobozdravstvene preglede v Murski Soboti.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI UČENCEV

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku.
- Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka dolgega 5 ali več dni.
- Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ 5 dni v letu (napovedana odsotnost).
- Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni napovedane odsotnosti, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati).
- Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ki ne ogrožajo njegovega zdravja.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se bodo udeležili tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega preverjanja znanja.
- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Medsebojni odnosi

- Ob (prvem) srečanju se pozdravimo ali si odzdravimo (v šoli ali izven nje).
- V pogovoru s sogovornikom smo strpni in mirni.
- Skrbimo za spoštljive in prijazne medsebojne odnose.
- Uporabljamo vljudnostne izraze.

Prihod v šolo in odhod iz šole

- V šolo prihajamo pravočasno.
- Starši oz. drugi spremljevalci učenca spremljajo do rumene črte v pritličju, nato šolo zapustijo.
- Učenci čakajo na pričetek pouka v učilnici.
- Po končanih šolskih obveznostih učenci umirjeno zapustijo šolske prostore in odidejo domov oz. pod nadzorom dežurnih učiteljev čakajo na prevoz.

Uporaba garderobe

- V garderobah se učenci preobujejo v šolske copate, pospravijo svojo obutev in oblačila, zaklenejo svoje omarice in mirno odidejo v učilnice.
- Po nepotrebem se ne zadržujejo v garderobah, ker to ni dovoljeno.
- Pred športno vzgojo učenci vzamejo športno opremo iz omaric in jo skupaj s šolskimi torbami odnesejo v slačilnice.

Čakanje na prevoz

- Učenci čakajo na prevoz na igrišču ali pred šolo pod nadzorom učitelja, ki ima OPB ali varstvo vozačev.
- Ob prihodu avtobusov ni dovoljeno tekanje, lovljenje in pozimi kepanje. Učenci se postavijo v vrsto in kulturno vstopijo na avtobus.
- Učenci, ki ne čakajo na prevoz, odidejo takoj po pouku domov in se ne zadržujejo v ali pred šolo.

Med poukom

- Učenci k pouku prihajajo pripravljeni.
- Za nemoten potek pouka v šolo prinašajo šolske potrebščine po urniku in dogovorjeno športno opremo.
- Pri pouku poslušajo in aktivno sodelujejo ter opravljajo svoje šolske obveznosti.
- Pri pouku ne motijo učitelja in ostalih učencev v razredu z neprimernim vedenjem.
- Ko med poukom želijo kaj vprašati oz. povedati, dvignejo roko in počakajo, da jim učitelj da znak, da lahko spregovorijo.
- S svojimi potrebščinami, potrebščinami drugih učencev in šolsko lastnino ravnaajo primerno.
- Po končani šolski uri pospravijo učilnico in jo mirno zapustijo (predmetna stopnja), ko jim učitelj to dovoli.
- Med poukom ne žvečijo žvečilnih gumijev, ne uživajo sladkarij ter druge hrane.
- V času pouka ne uporabljajo mobilnih telefonov in drugih pripomočkov sodobne tehnologije (iPod, MP3-player, fotoaparati ...). Učenci jih imajo shranjene v svojih garderobnih omaricah in so za njih sami odgovorni. Fotoaparata ne uporabljajo brez privolitve strokovnega delavca ali ravnatelja.
- Internet lahko uporabljajo le z dovoljenjem učitelja.

Odmori

- V času odmorov upoštevajo pravila hišnega reda.
- Učenci ne divjajo po hodnikih, stopnicah in učilnicah.
- Ne sedijo na mizah in se ne zibljejo na stolih.
- Ravnaajo se po navodilih oddelčnih dežurnih učencev in dežurnega učitelja.
- Pripravijo se na naslednjo šolsko uro.
- Ob zvonjenju/glasbi odidejo v učilnico in zaprejo vrata.

Jedilnica

- Pred posameznim obrokom si umijejo roke.
- Pred vstopom v jedilnico torbe odložijo v učilnici ali garderobi.
- Mirno vstopijo v jedilnico in pozdravijo.
- Med uživanjem hrane ne govorijo. Pri jedi uporabljajo jedilni pribor in se primerno obnašajo.
- Po jedi za sabo pospravijo pribor, mizo, stol in jedilnico mirno zapustijo.

- Učenci, ki nimajo kosila, se ne zadržujejo v jedilnici.

Stranišča

- Po uporabi stranišča potegnejo vodo, si umijejo in obrišejo roke, papir vržejo v koš.
- S toaletnim papirjem, z brisačami za brisanje rok in vodo ravnajo ekonomično.

KRŠITVE PRAVIL

Kršitve šolskih pravil so lahko lažje ali težje.

Lažje kršitve:

- zamujanje in neupravičeno izostajanje od pouka
- ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje razrednih pravil
- verbalno nasilje
- ne opravljajo domačih nalog in drugih šolskih obveznosti
- uporaba mobilnih telefonov in drugih pripomočkov sodobne tehnologije med poukom brez dovoljenja učitelja

Težje kršitve:

- ponavljanje lažjih kršitev
- zloraba mobilnih telefonov in drugih pripomočkov sodobne tehnologije med poukom (fotografiranje, snemanje, objava podatkov ...)
- namerno uničevanje šolske lastnine in lastnine drugih učencev ter delavcev šole
- ogrožanje svoje ali tuje varnosti
- fizično nasilje
- nasilje nad živalmi
- žaljenje zaposlenih s strani učencev
- prekupčevanje med učenci
- igre za denar
- kajenje, uživanje drog ali alkohola, energijskih pijač, posedovanje ter uporabljanje nevarnih predmetov
- spolno nadlegovanje med učenci

O teži posamezne kršitve pravil odločajo strokovni delavci na seji učiteljskega zbora. Predhodno se razižče dogodek in se opravijo vsi potrebni razgovori.

VZGOJNI UKREPI

Za lažje kršitve pravil:

- ustno opozorilo učitelja ali drugega strokovnega delavca na šoli
- pogovor z učencem, ki ga opravi razrednik (raziskava dogodka)
- opravičilo učenca
- restitucija - dogovor o tem, kako bo učenec s svojim vedenjem popravil napako (npr.: brisanje table, prezračevanje razreda, pospravljanje učilnice, pomoč sošolcem, pomoč učitelju ali drugemu zaposlenemu na šoli, itd.)

- začasen odvzem pripomočkov, s katerimi učenec moti pouk (mobitel, i-Pod, MP3-player, fotoaparati, itd.); odvzete stvari razrednik osebno vrne staršem učenca

Za težje kršitve pravil:

- pogovor razrednika z učencem (raziskava dogodka - pogovor z vsemi udeleženci dogodka) in obvestitev staršev
- pogovor razrednika z učencem in s starši
- pogovor razrednika z učencem, s svetovalno službo in z ravnateljem
- restitucija - dogovor o tem, kako bo učenec popravil napako (npr.: finančno povračilo škode v primeru uničenja šolske ali tuje lastnine; priprava seminarske naloge na temo škodljivosti uživanja alkohola, drog; ipd.)
- spremljanje uresničevanja dogovora
- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in z vednostjo staršev
- ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole (npr. prepoved udeležbe na šolskem plesu)
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti
- prepoved obiskovanja interesnih dejavnosti, prireditev
- začasna prepoved uporabe avtobusa
- prepoved udeležbe ali možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih in obšolskih dejavnostih (šola v naravi, izleti, tekmovanja, ipd.)
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah VIZ dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora

O vzgojnih ukrepih morajo predhodno ali naknadno biti obveščeni starši učenca. Učitelji vodijo zabeležke o kršitvah pravil obnašanja in ravnanja ter izvedenih vzgojnih dejavnostih in vzgojnih ukrepih učencev v tekočem šolskem letu.

V primeru, ko so izrabljena že vsa predhodna sredstva in se neko vedenje ne popravi, se učencu izreče vzgojni opomin. Izrekanje vzgojnega opomina je vezano na posamezno šolsko leto. Vzgojni opomin se ne izbriše. Učencu se lahko v enem šolskem letu izreče vzgojni opomin največ trikrat. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme oz. prejmejo pohvalo, priznanje ali nagrado.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupini učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole
- razrednik
- strokovni aktivisti
- drugi strokovni delavci šole
- mentorji dejavnosti
- ravnatelj
- starši

O predlogu odloči učiteljski zbor na pedagoški konferenci. Odločitev se objavi na spletni strani šole.

Pohvale

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Ustno pohvalo prejme učenec oz. učenci za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Pisno pohvalo prejme učenec oz. učenci za izkazano prizadevno delo in aktivnost, ki traja celo šolsko leto. Pisne pohvale podeljuje razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih ter drugih dejavnostih šole
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo učencem šole za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu (pri pouku, v oddelčnih skupnostih ali pri interesnih dejavnostih, priznanje za 9-letno branje knjig za bralno značko)
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni.

Na predlog aktiva in po sklepu učiteljskega zbora se učencu dodeli nagrada.

Nagrado prejme učenec, ki je prejel priznanje in izpolnjuje vsaj enega od pogojev:

- osvojil je zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja posameznih predmetov
- osvojil je 1., 2., ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih in drugih dejavnosti oz. najboljša dela na državnem nivoju
- za aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem, umetniškem, družboslovnem, naravoslovnem področju (športnik in športnica, naravoslovec oz. naravoslovka, umetnik oz. umetnica, družboslovec oz. družboslovka leta) v okviru šole
- za spoštljiv in human odnos ter nudenje pomoči tistim sošolcem, ki so pomoči potrebni (nagrada za najbolj humanega učenca)

Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki (zgoščenske, žoge, igrače ...), ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Če učenec osvoji več srebrnih in zlatih priznanj, prejme eno knjižno ali drugo nagrado, vendar je le-ta višje cenovne vrednosti.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ali njegov namestnik ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

UVELJAVITEV PRAVILNIKA

Dokument je bil sprejet na seji Sveta zavoda OŠ Bogojina, v Bogojini, dne 6. 6. 2012, spremenjen in dopolnjen je bil leta 2015 in 2018.

Dopolnjena Pravila šolskega reda OŠ Bogojina začnejo veljati z dnem sprejetja in se začnejo uporabljati z začetkom šolskega leta 2018/2019.

Vodja tima za pripravo VN: Simona Nemec, univ. dipl. ped., prof. soc.

Ravnateljica OŠ Bogojina: Sabina Juhart, univ. dipl. ped., prof. soc.

Predsednica Sveta staršev OŠ Bogojina: Maja Gaves Lovrenčec

Predsednica Sveta zavoda OŠ Bogojina: Mojca Golob Antolin, prof. razr. pouka

